



Gestionnaire Administration des Ventes

France - La Garenne Colombes (92)

Présentation du Groupe : EfficientIP [www.efficientip.com]

EfficientIP est l'un des éditeurs principaux de solution d'automatisation réseau DDI (DNS DHCP IPAM) à la croissance la plus rapide au monde. Depuis 2004, notre entreprise ne cesse de s'étendre à l'international. Nous aidons ainsi des entreprises du monde entier à accroître l'efficacité de leurs infrastructures de réseau en les rendant plus agiles, plus sécurisées et surtout plus fiables.

- Notre solution SOLIDserver™ permet une gestion centralisée des ressources DNS-DHCP-IPAM (DDI) via une interface graphique intuitive ou une API avancée, offrant une visibilité de bout en bout et un contrôle cohérent sur l'ensemble du réseau.
- Dans les environnements cloud, nous avons conçu la couche d'abstraction nécessaire dans les processus de provisionnement et de découverte pour automatiser les déploiements et gérer facilement les ressources des plates-formes cloud.
- Pour les fournisseurs de services et les entreprises, nous fournissons des performances extrêmes et des solutions de sécurité avancées conçues pour détecter et prévenir diverses menaces basées sur une analyse du trafic en temps réel.

Valeurs

EfficientIP s'engage à penser différemment. L'innovation ainsi que la performance sont dans notre ADN, l'efficacité est notre leitmotiv. Nous encourageons nos ingénieurs à être créatifs et à développer des solutions tout en gardant à l'esprit qu'il existe différentes façons de résoudre un même problème.

Afin de soutenir notre forte croissance internationale nous recrutons un Gestionnaire ADV.

Au sein de l'équipe Administration des Ventes France vous serez en charge, sous la responsabilité de la Responsable du service, de l'administration complète des commandes, de la prise de commandes à la facturation, avec gestion des stocks et reporting auprès d'une clientèle B to B Grands Comptes internationaux.

Profil

Issu(e) d'une formation BAC+3/5 en Gestion Commerciale type école de commerce, vous justifiez d'une première expérience dans un poste similaire. Une expérience dans le secteur de l'informatique et/ou dans un contexte dynamique est fortement recommandée.

Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques et maîtrisez de préférence SAGE.

Vous avez une très bonne maîtrise du Pack Office, en particulier Excel et les Tableaux Croisés Dynamiques.

Vous parlez un anglais professionnel courant, et vous avez déjà travaillé dans un environnement international.

Vous vous reconnaissez ? Alors vous pourriez bien être le candidat que nous recherchons !

Missions/Responsabilités

- Enregistrement des commandes worldwide (France, UK, USA, Canada, Singapour et Allemagne)
- Organisation des envois de serveurs worldwide
- Facturation Worldwide (factures et avoirs)
- Organisation des envois ponctuels
- Traitement et le suivi des RMAs (retours)
- Suivi des commandes
- Suivi des transporteurs
- Suivi de la maintenance DELL
- Reporting détaillé des opérations
- Répondre aux demandes ponctuelles des clients (factures à refaire, avoirs, documents à remplir...)
- Gestion des transferts de numéros de série
- Aide au recouvrement, paiement des factures
- Gestion de questions administratives diverses (internes et externes)
- Étroite collaboration avec le service comptabilité/finances mais aussi commercial et support

Compétences Attendues

Vos qualités pour réussir sur ce poste sont :

- Autonomie
- Proactivité
- Flexibilité
- Dynamisme
- Réactivité
- Rigueur
- Sens du relationnel et du service

Ce poste est basé à La Garenne Colombes (92), au croisement de la ligne de train L (15 min depuis Saint-Lazare) et du tramway T2 (5 min depuis La Défense).

Contact

Si vous souhaitez postuler à ce poste chez EfficientIP, merci de bien vouloir envoyer votre CV à careers@efficientip.com